

Tp. Bến Tre, ngày 12 tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG**  
**TỔNG VỆ SINH TOÀN TRƯỜNG (THÁNG 11/2020)**

**1. Thời gian thực hiện:**

Các lớp chủ động thời gian thực hiện và hoàn tất trong ngày 13, 14/11/2020.

**2. Nội dung thực hiện:**

- Lau sạch nền gạch sàn; quét mạng nhện trên trần trong phòng và hành lang. Các lớp ở đầu dãy làm vệ sinh thêm khu vực cầu thang (quét các bậc thang quét mạng nhện và lau tay vịn cầu thang).

- Lau sạch cửa sổ, cửa chính; rửa sạch xô chứa rác, ky hốt rác. Chăm sóc các chậu cây trong phòng học.

- Dọn vệ sinh khu vực bàn giáo viên; giặt sạch hoặc thay mới khăn trải bàn, chậu hoa bàn giáo viên; dọn sạch vật dụng trong hộp bàn học sinh.

\* **Lưu ý:** Giáo viên, nhân viên phụ trách quản lý các phòng thiết bị, thí nghiệm, thực hành, y tế, trực tiếp hướng dẫn học sinh thực hiện việc vệ sinh phòng, thiết bị, dụng cụ, sân và hàng rào phía sau khu vực phụ trách quản lý.

**3. Phân công vị trí thực hiện lao động:**

Lớp	Vị trí
10/1	Văn phòng, P. Hiệu trưởng, P. nghị giáo viên
10/2	P. Truyền thông, P. Công đoàn, P. Phó Hiệu trưởng
10/3	Khu vực sảnh lớn trước phòng giáo viên (sảnh công đi bộ)
10/4	Hội trường sảnh
10/5	Nhà xe, hàng rào nhà xe học sinh, P. Bảo vệ
10/6	Sảnh trước và Sân sau P. thực hành Vật lý
10/7	Sân, hàng rào sau P. thực hành Hóa học, Sinh học
10/8	Sân, hàng rào sau P. 14 và sân sau Nhà vệ sinh học sinh nam
10/9	Sân, hàng rào sau P. 12,13
10/10	Sân, hàng rào sau P. 10, 11

Lớp	Vị trí
11/1	Phòng 9
11/2	Phòng 8
11/3	Phòng 7
11/4	Phòng 6
11/5	Phòng 5
11/6	Phòng 4
11/7	Phòng 3
11/8	Phòng 2
11/9	Phòng 1
11/10	Phòng 10
11/11	Phòng 11

Lớp	Vị trí
12/1	Phòng 15
12/2	Phòng 16
12/3	Phòng 17
12/4	Phòng 18
12/5	Phòng 19
12/6	Phòng 20
12/7	Phòng 21
12/8	Phòng 22
12/9	Phòng 23
12/10	Phòng 24
12/11	Phòng 12
12/12	Phòng 13
12/13	Phòng 14

**4. Chuẩn bị:**

- GVCN hướng dẫn các lớp tự chuẩn bị dụng cụ lao động phù hợp với các nội dung thực hiện nêu trên.

- Tổ trưởng văn phòng; Trưởng các phòng; bộ phận phụ trách y tế, các phòng thực hành, bảo vệ, tạp vụ chủ động phối hợp GVCN các lớp để thực hiện.

**5. Hướng dẫn, kiểm tra:**

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn và kiểm tra học sinh thực hiện.

- Ông Hồ Thanh Tùng - Trưởng Ban lao động tổ chức thành viên Ban lao động kiểm tra kết quả thực hiện và yêu cầu các lớp thực hiện không đạt thực hiện lại, báo cáo kết quả thực hiện về BGH.

- Thời gian kiểm tra: chiều thứ Bảy ngày 14/11/2020.

Để đảm bảo khâu vệ sinh trường, lớp chuẩn bị kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam, BGH đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện đầy đủ các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- CB, GV, NV, HS (thực hiện);
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Ngon